

# Handleiding vrijstelling(en) aanvragen

## Inhoud

1. De vrijstellingsmodule openen.....	2
2. Een vrijstelling aanvragen .....	2
3. Je ingediende vrijstellingsaanvraag .....	7

In deze handleiding overlopen we hoe je als student een vrijstelling kan aanvragen. Een vrijstelling aanvragen doe je online via de vrijstellingsmodule.

Nieuwe studenten kunnen deze module openen na het finaliseren van de inschrijving en het ontvangen van hun studentnummer (s-nummer) en wachtwoord.

De module loopt tegelijkertijd met de SPA module die je gebruikt om je eigenlijke studieprogramma vorm te geven. Deze module bereik je ook via iBamaflex.

## 1. De vrijstellingsmodule openen

De vrijstellingsmodule bereik je dus via iBamaflex: <https://ibamaflex.ap.be>

Aanmelden doe je met je AP-mailadres en wachtwoord.

## 2. Een vrijstelling aanvragen

Bij het openen van de vrijstellingsmodule kom je op onderstaande pagina uit (figuur 3). **Om een vrijstelling aan te vragen heb je twee mogelijkheden.**

**Ten eerste** kunnen we mogelijk een aantal vrijstellingen voorstellen. Je moet hiervoor eerst een raadpleging doen van de Databank Hoger Onderwijs. Dit doe je door op 'Klik hier' te klikken (zie figuur 3). Opgelet: om een raadpleging uit te voeren moet je tijdens je online registratie je rijksregisternummer hebben ingevuld.

Na de raadpleging zie je naast de groene trofee hoeveel creditbewijzen je hebt behaald en naast/onder de groene ster staan de vrijstellingen die we aan jou voorstellen. Je kan dan zeer eenvoudig een vrijstelling aanvragen door op 'Nu aanvragen' te klikken.

**Ten tweede** kan je manueel een vrijstelling aanvragen. Dit is een vrijstelling die we niet hebben voorgesteld, maar waar je misschien wel recht op hebt. Dit doe je door onderaan de pagina op 'een andere vrijstelling aanvragen...' te klikken (zie figuur 3).

← AP Registratie Test Student B ▾

📍 **Studenten: aanvragen van vrijstellingen** 2019-20

HOE EEN VRIJSTELLING AANVRAGEN?

Optie 1: Je hebt al creditbewijzen behaald in Vlaanderen? Klik dan zeker op 'Klik hier' in het blauwe tekstvak hieronder zodat we vrijstellingen kunnen voorstellen.


Optie 2: Het is ook mogelijk om extra vrijstellingen aan te vragen. Dit doe je door onderaan de pagina op 'een andere vrijstelling aanvragen...' te klikken. Onderaan de pagina kan je ook de status van je aanvraag opvolgen.

HEB JE EEN VRAAG OVER JOUW VRIJSTELLINGSAANVRAAG?

Stuur dan een bericht naar de behandelaar door middel van het tekstballon-icoon naast je aanvraag.

Aanvragen van vrijstellingen aansluitend op jouw registratie voor academiejaar 2019-20 in:

**Opleiding:** Bachelor in de toegepaste psychologie

 Jouw (historische) inschrijvingen en resultaten aan een Vlaamse hogeschool of universiteit werden al **eerder vandaag** geraadpleegd in de Vlaamse centrale **Databank Hoger Onderwijs (DHO)** van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. Als hogeschool hanteren wij deze Vlaamse databank als authentieke bron voor het aanvragen van vrijstellingen. [Klik hier](#) om een nieuwe raadpleging uit te voeren, zodat we jou straks mogelijks nog (bijkomende) vrijstellingen kunnen suggereren.

🏆 Uit DHO blijkt dat je reeds 51 creditbewijzen hebt behaald

★ Hiervoor kunnen we jou één vrijstelling suggereren

Gezondheidspsychologie 4sp ⓘ ✔ ID: 340 [Nu aanvragen](#)

🏆 Uit DHO blijkt dat je voorlopig geen (bijkomende) creditbewijzen meer kan behalen

★ Hierdoor kunnen er voor jou geen (bijkomende) rechten op vrijstellingen ontstaan

+ Hier kan je bijkomende vrijstellingen aanvragen

[Een andere vrijstelling aanvragen...](#)

Figuur 1: de vrijstellingsmodule

Een vrijstelling manueel aanvragen doe je in zes stappen. **Onder de titel van elke pagina staat ook steeds een helptekst** met een aantal aandachtspunten.

In de eerste stap (figuur 4) kies je het vak (=opleidingsonderdeel) waarvoor je een vrijstelling wenst aan te vragen. Je kan maar één vrijstelling selecteren per aanvraag. Voor meerdere vrijstellingen moet je dit proces dus meerdere keren doorlopen.



### Vrijstelling aanvragen

1 Opleidingsonderdeel AP 2 Vlaamse creditbewijzen 3 Andere studiebewijzen 4 Samenvatting 5 Resultaten & lesinhouden 6 Stavingsdocumenten

#### Aanvraag van vrijstelling voor

Opgelet: raadpleeg zeker de studiegids van het opleidingsonderdeel waarvoor je een vrijstelling wenst aan te vragen. Dit doe je door op het i-icoontje te klikken dat naast de naam van het opleidingsonderdeel staat.

Je kan maar één vrijstelling selecteren per aanvraag. Indien je meerdere vrijstellingen wil aanvragen, moet je dit proces meerdere keren doorlopen.

Opleiding Bachelor in de toegepaste psychologie: alle opleidingsonderdelen

Filter...

- Algemene psychologie 5 sp ts1
- Arbeid en samenleving 3 sp ts3
- Arbeids- en organisatiepsychologie: practicum 4 sp ts2

Figuur 2: stap 1

In stap 2 kies je een Vlaams creditbewijs op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt. Enkel Vlaamse creditbewijzen behaald onder diplomacontract vanaf 2008-09 worden in de lijst weergegeven.

Opgelet: deze lijst is altijd leeg als je geen raadpleging van de Databank Hoger Onderwijs hebt uitgevoerd.

Is deze lijst leeg of wens je een ander studiebewijs (ouder studiebewijs, buitenlands studiebewijs, ...) te gebruiken? Dan kan je dit ingeven in de volgende stap.



### Algemene psychologie 5 sp ts1

1 Opleidingsonderdeel AP 2 Vlaamse creditbewijzen 3 Andere studiebewijzen 4 Samenvatting 5 Resultaten & lesinhouden 6 Stavingsdocumenten

Selecteer de Vlaamse creditbewijzen op basis waarvan je deze vrijstelling wenst aan te vragen

Opgelet: houd rekening met het gewicht van opleidingsonderdelen in studiepunten. Een opleidingsonderdeel van bv. 3 studiepunten kan op zich geen opleidingsonderdeel van 10 studiepunten vervangen.

Creditbewijzen (behaald onder diplomacontract) verschijnen enkel wanneer ze behaald werden aan een Vlaamse hogeronderwijsinstelling, vanaf academiejaar 2008-09. Andere studiebewijzen (vroeger behaald studiebewijs, buitenlands studiebewijs,...) kan je in de volgende stap ingeven.

Filter...

- Masterproef, deel 2: Onderzoek en rapportering 14 sp
- Groepsdynamica, deel 2 4 sp

Figuur 3: stap 2

In stap 3 kan je manueel een studiebewijs of diploma invullen. Deze stap is alleen van toepassing als je in de vorige stap niets of niet voldoende bewijsmateriaal hebt kunnen opladen. In deze stap moet je nog geen bewijsstukken ingeven. Dat doe je in een latere stap.

Studenten: aanvragen van vrijstellingen 2019-20

### Algemene psychologie SSP TS1 ?

1 Opleidingsonderdeel AP   2 Vlaamse creditbewijzen   **3 Andere studiebewijzen**   4 Samenvatting   5 Resultaten & lesinhouden   6 Stavingsdocumenten

Voer studiebewijzen of diploma's in op basis waarvan je de vrijstelling wenst aan te vragen (optioneel!)

Opgelet: deze stap is alleen van toepassing wanneer je in de vorige stap niets of niet voldoende bewijsmateriaal hebt kunnen opladen. Anders mag je deze stap overslaan.

Indien van toepassing vul je hier de andere studiebewijzen (bv. buitenlandse creditbewijs, attest CVO,...) in op basis waarvan je een vrijstelling aanvraagt. Vraag je een vrijstelling op basis van een diploma, vul dan in 'Diploma behaald'.

Het opladen van de bewijsstukken gebeurt pas in de volgende stap.

Academiejaar:	2002-03
Land:	België
Instelling:	UNIVERSITEIT GENT [110114]
Opleiding:	1e lic. psychologie (Licentie) [##8571]
Studiebewijs:	Algemene psychologie 1
Studiepunten:	<input type="text" value="6"/> <input type="checkbox"/> Niet relevant / ik weet het niet

Figuur 4: stap 3

Stap 4 geeft een samenvatting van je aanvraag.

🔗 [Studenten: aanvragen van vrijstellingen](#) 2019-20

Algemene psychologie 5sp TS 1

1 Opleidingsonderdeel AP 2 Vlaamse creditbewijzen 3 Andere studiebewijzen 4 Samenvatting 5 Resultaten & lesinhouden 6 Stavingsdocumenten

Samenvattend overzicht van jouw aanvraag

Aanvraag van vrijstelling voor:

Algemene psychologie 5sp TS 1

Op basis van deze ingebrachte studiebewijzen:

Groepsdynamica, deel 2 4sp 🇺🇵

In 2012-13 behaald aan Katholieke Universiteit Leuven in psychologie/Psychology: Theory and Research (Master)

Figuur 5: stap 4

In stap 5 moet je de lesinhoud van je studiebewijzen bijvoegen. Je kan hiervoor een link naar de website (=URL) met de studiefiche of het studieprogramma plakken. Of je kan een document met de lesinhoud toevoegen. Je moet minstens één URL of document toevoegen. Als je een manueel studiebewijs hebt toegevoegd, moet je ook nog het resultaat meegeven: geslaagd' of 'nog niet gekend'.

🔗 [Studenten: aanvragen van vrijstellingen](#) 2019-20

Algemene psychologie 5sp TS 1

1 Opleidingsonderdeel AP 2 Vlaamse creditbewijzen 3 Andere studiebewijzen 4 Samenvatting 5 Resultaten & lesinhouden 6 Stavingsdocumenten

Resultaten & lesinhouden

Opgelet: op deze pagina moet je de lesinhoud van je studiebewijzen opladen.

Een lesinhoud opladen kan je doen door een link (=URL) te plakken naar de website met de studiefiche of het studieprogramma OF een document toe te voegen waarin de lesinhouden van de behaalde creditbewijzen zijn opgenomen.

Een commentaar toevoegen is niet verplicht.

Groepsdynamica, deel 2 4sp 🇺🇵

In 2012-13 behaald aan Katholieke Universiteit Leuven in psychologie/Psychology: Theory and Research (Master)

Jouw resultaat in 2012-13: 🟢 Geslaagd (bron: Databank Hoger Onderwijs van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming)

Bewijs van lesinhoud in 2012-13:

- 🔗 URL toevoegen +
- 📄 Document toevoegen +
- 💬 Commentaar toevoegen +

Figuur 6: stap 5

Ten slotte voeg je in stap 6 je stavingsdocumenten toe. Hiermee moet je bewijzen dat je geslaagd bent voor het studiebewijs dat je hebt ingevuld. Dit kan dus je overzichtsdocument zijn met de specifieke vakken die je behaalde tijdens je vorige opleiding. **Duid hierop aub het juiste vak aan voor deze specifieke vrijstelling!** Deze stap is alleen van toepassing wanneer je manueel een studiebewijs hebt ingevuld (stap 3). Indien je een Vlaams creditbewijs uit de Databank Hoger Onderwijs hebt gebruikt (stap 2), mag je deze stap overslaan en gewoon indienen.

🔄 Studenten: aanvragen van vrijstellingen 2019-20

Algemene psychologie 5sp ts1

1 Opleidingsonderdeel AP 2 Vlaamse creditbewijzen 3 Andere studiebewijzen 4 Samenvatting 5 Resultaten & lesinhouden 6 Stavingsdocumenten

Stavingsdocumenten voor behaalde resultaten

Jouw behaald resultaat voor **Groepsdynamica, deel 2** kunnen wij in onze databanken controleren. Hieronder hoef je op zich geen bewijs van jouw behaald resultaat op te laden. Je mag deze stap 6 dan ook overslaan.

📎 Document toevoegen +

Als je dat wenst, kan je hieronder voor deze aanvraag nog wat commentaar invoeren.

💬 Commentaar toevoegen +

Figuur 7: stap 6

### 3. Je ingediende vrijstellingsaanvraag

Je ingediende aanvragen kan je raadplegen en opvolgen onderaan de startpagina van de vrijstellingsmodule in ibamaflex. Zolang een aanvraag nog niet in behandeling is, kan je de aanvraag wijzigen (potlood) of verwijderen (vuilbak). Je kan ook een bericht sturen naar de trajectbegeleider via de tekstballon.

+ Hier kan je bijkomende vrijstellingen aanvragen

+ Nog een andere vrijstelling aanvragen...

Algemene psychologie 5sp ts1

✎ 🗑️ 💬

Aangevraagd

Figuur 8: ingediende vrijstellingsaanvragen beheren

De studietrajectbegeleider onderzoekt je aanvraag en kan je via de tekstballon een bericht sturen om bijvoorbeeld meer informatie te vragen. Daarna word je per e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing van de trajectbegeleider. Op deze pagina wordt dan de status aangepast van 'aangevraagd' naar 'goedgekeurd' of 'geweigerd'. Je toegekende vrijstellingen worden automatisch opgenomen in je studieprogramma en je studiecontract. Je bereidt je programma voor in de SPA module (de andere module in je iBamaflex). Hier zie je ook automatisch de vakken waarvoor je vrijstellingen vraagt. Op het einde van je inschrijving moet je je studiecontract ondertekenen.