

Studiegelden, studie- en diverse kosten

AP 2022-2023

1 Studiekosten

De studiekosten bestaan uit de volgende elementen: het studiegeld, de opleidingsgebonden kosten, de waarborgen en de vergoedingen voor geleverde diensten.

Het instellingsbestuur stelt jaarlijks voor 1 december de bedragen van het studiegeld voor het volgende academiejaar vast. Het instellingsbestuur past de bedragen van het studiegeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan.

1.1 Studiegelden AP academiejaar 2022-2023

Studiegeld	Vast gedeelte in euro	Variabel gedeelte in euro (per stp)
I. Studiegeld bij diploma- en creditcontracten		
Inschrijvingen voor graduaatsopleidingen, initiële bachelor- en masteropleidingen, educatieve bachelor- en masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's en afzonderlijke opleidingsonderdelen		
Niet-beurstariefstudent	253,6	12,1
Bijna-beurstariefstudent	253,6	4,4
Beurstariefstudent	115,8	0
Inschrijvingen voor bachelor-na-bacheloropleidingen	253,6	12,1
II. Studiegeld examencontract	115,8	4,4
III. Studiegeld leerlingen laatste jaar S.O. die met een creditcontract voor maximaal 10 stp ingeschreven zijn in het hoger onderwijs	57,9	0
IV. Studiegeld bij meerdere inschrijvingen		
Verschillende inschrijvingen worden in het kader van de berekening van de studiegelden als één inschrijving beschouwd. Uitzonderingen op deze regel:		

<ul style="list-style-type: none"> • de inschrijving voor een banaba is steeds een afzonderlijke inschrijving; • een combinatie van inschrijving voor diploma- of creditcontract met een examencontract. Deze inschrijvingen worden beschouwd als afzonderlijke inschrijvingen. 		
V. Studiegeld buitenlandse studenten		
Diploma- en creditcontracten	797,1	108,8
Examencontracten	231,6	8,8

Het studiegeld buitenlandse studenten geldt niet voor (codex hoger onderwijs, art. II.215):

1° studenten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

2° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn voor een verblijf van onbepaalde duur in België zoals bepaald door de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, te bewijzen door middel van de verblijfskaart van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Gemeenschappen (bijlage 8 of bijlage 9), of de identiteitskaart voor vreemdeling (bijlage 7) of het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister (bijlage 6), overeenkomstig artikel 31 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

3° studenten die slachtoffer zijn van mensenhandel, geattesteerd door een door de federale overheid erkend centrum dat gespecialiseerd is in het onthaal van slachtoffers van mensenhandel;

4° studenten met een buitenlandse nationaliteit die toegelaten of gemachtigd zijn tot een verblijf van bepaalde duur in België op basis van artikel 48/4 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

5° studenten die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar gedurende een onafgebroken periode van minstens twaalf maanden wettig verblijven in België, en dit wettig verblijf niet verleend werd om in België hoger onderwijs te volgen of te werken, noch verleend werd in afwachting van een uitspraak in een asielprocedure om erkend te worden als vluchteling of als persoon die recht heeft op de subsidiaire bescherming, overeenkomstig de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

6° studenten die op basis van de artikelen 10, 10bis, [[40bis of 40ter]], van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen de toelating hebben gekregen om een persoon zoals bedoeld in § 1 of § 2, 1° tot en met 7°, van onderhavig artikel, of een persoon die op 31 december van het betrokken school- of academiejaar minstens twaalf maanden wettig verblijft in België om hoger onderwijs te volgen of te werken, te begeleiden of vervoegen;

7° studenten die kandidaat vluchteling zijn of hun ouders zijn kandidaat vluchteling en de student verblijft al van zijn minderjarigheid in België en heeft niet zelf een asielaanvraag ingediend. De asielaanvraag werd ontvankelijk verklaard voor 1 juni 2007 en hun procedure is nog lopende bij het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatslozen, bij de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, of bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen.

8° studenten die familielid zijn van een onderdaan van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte.

Het studiegeld buitenlandse studenten is ook niet van toepassing voor studenten uit een Nederlandstalige graduaats- of bacheloropleiding die niet aan een School of Arts wordt georganiseerd.

Studenten met de Britse nationaliteit die een inschrijving in academiejaar 2020-2021 aan AP Hogeschool hadden, blijven vallen onder het gewone studiegeld voor de afwerking van de begonnen studie waarvoor ze in academiejaar 2020-2021 waren ingeschreven.

1.2 Opleidingsgebonden kosten

Elke student met een diplomacontract betaalt elk academiejaar een bijdrage in de opleidingsgebonden kosten.

De bijdragen in de opleidingsgebonden kosten zijn aantoonbare kosten voor goederen en grondstoffen die een student verbruikt voor deelname aan werkcolleges, ateliers, practica en andere onderwijsactiviteiten. De hogeschool rekent deze door aan de student voor zover deze kosten rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. Een verbruikt goed betreft ook het gebruik van individuele software die buiten de campussen van AP beschikbaar wordt gesteld, van databanken en van audiovisuele materialen en kleine apparatuur waardoor de student opdrachten of oefeningen kan uitvoeren. Mocht de hogeschool deze goederen niet beschikbaar stellen, dan zou de student verplicht zijn deze goederen zelf aan te kopen of te huren.

Het gaat om kosten voor

- losbladige fotokopieën in kleine aantallen;
- niet-afzonderlijk doorgerekend verbruiksmateriaal voor practica, multimedia, studio, redactie, ateliers, eindwerk en stage;
- niet-afzonderlijk doorgerekende kosten voor producties en projecten;
- huur van klein didactisch materiaal;
- gebruik van software;
- gebruik van materialen zoals audiovisuele materialen en kleine apparatuur voor het inoefenen van vaardigheden buiten de normale lessen en practica, indien ze in een uitleendienst kosteloos ter beschikking worden gesteld;
- gebruik van elektronische databanken;
- studeerfaciliteit voor studenten buiten de reguliere openingsuren voor studenten van de Schools of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en Koninklijk Conservatorium Antwerpen;
- groepsaankopen binnen de School of Arts: rechtstreeks ten bate van de studenten en die afgeschreven worden tijdens de loopbaan van een student zoals paspoppen, strijkijzers, plotters, naaimachines,... en klein gereedschap alsook kleine (onderhouds)herstellingen aan deze items;
- toegang tot verplichte lesactiviteiten in externe sportfaciliteiten en andere externe praktijkruimtes voor studenten van de educatieve bacheloropleidingen Kleuteronderwijs, Lager onderwijs en Secundair onderwijs;
- huur, onderhoud en gebruik van de uniformen voor de studenten van de opleidingen van het departement Gezondheid en Wetenschap;
- bijdrage voor glasbreuk in de laboratoria van de opleidingen Chemie en Biomedische Laboratoriumtechnologie;
- de jaarlijkse gebruikskost van de toegangsbadge voor de studenten van de campus Meistraat en deSingel;
- Kosten voor cursusmateriaal, boeken, studiereizen, externe studiedagen, externe projecten en individueel aan te kopen studiemateriaal zijn niet inbegrepen in de opleidingsgebonden kosten en worden individueel afgerekend tijdens het academiejaar. Omwille van organisatorische of kostenbesparende overwegingen kunnen toegangstickets en/of vervoerskosten voor didactische uitstappen wel worden opgenomen in de opleidingsgebonden kosten:
 - binnen de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen:
 - tickets en kosten voor het bijwonen van verplichte voorstellingen en externe lezingen (door externe gastsprekers), bezoeken van tentoonstellingen en verplichte didactische uitstappen in groepsverband;
 - vervoerskosten verbonden aan verplichte didactische uitstappen: huur van bus/minibus/auto (al dan niet met chauffeur), kosten van openbaar vervoer, ...;

- binnen de departementen Business en Recht, Industrie en Omgeving en Media, Design en IT: toegangskosten voor verplichte didactische uitstappen in groepsverband die voor alle studenten van toepassing zijn en waaraan geen andere kosten gekoppeld zijn;
- Lidgeld voor de Vlaamse Vereniging van Journalisten voor de studenten van de opleiding Journalistiek.

Voor de bijdrage in de opleidingsgebonden kosten maken we een onderscheid tussen studenten met een studiepakket van minder dan 27 studiepunten enerzijds, en studenten met een studiepakket van 27 studiepunten of meer anderzijds.

De afrekening van de opleidingsgebonden kosten wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene studentenraad van AP en aan de raden van de Schools of Arts.

		≥ 27 stpn	< 27 stpn
Departement / School of Arts	Opleiding	bedrag in euro	bedrag in euro
Mens en Maatschappij	Graduaat HR-support	33	30
	Graduaat Maatschappelijk Werk	33	30
	Graduaat Orthopedagogische Begeleiding	33	30
	Graduaat Sociaal-Cultureel Werk	33	30
	Graduaat Tolk Vlaamse Gebarentaal	33	30
	Bachelor Orthopedagogie	39	31
	Bachelor Sociaal Werk	33	30
	Banaba Autismespectrumstoornissen	31	30
Gezondheid en Wetenschap	Bachelor Ergotherapie	58	42
	Bachelor Toegepaste Psychologie	60	40
	Bachelor Verpleegkunde	112	86
	Bachelor Vroedkunde	101	76
	Bachelor Biomedische Laboratoriumtechnologie	145	78
	Bachelor Voedings- en Dieetkunde	198	158
Business en Recht	Graduaat Accounting Administration	30	30
	Graduaat Juridisch-Administratieve Ondersteuning	30	30
	Graduaat Logies-, Restaurant- en Cateringmanagement	34	31
	Graduaat Marketing- en Communicatiesupport	30	30
	Graduaat Transport en Logistiek	35	32
	Bachelor Bedrijfsmanagement en bachelor Bedrijfsmanagement-Rechtspraktijk	34	31
	Bachelor Hotelmanagement	55	35
	Bachelor Organisatie en Management	65	48
Media, Design en IT	Graduaat Internet of Things	90	65
	Graduaat Programmeren	50	40
	Graduaat Systeem- en Netwerkbeheer	55	45
	Bachelor Communicatie	65	45
	Bachelor Journalistiek	115	75
	Bachelor Grafische en Digitale Media	95	55

		≥ 27 stpn	< 27 stpn
Departement / School of Arts	Opleiding	bedrag in euro	bedrag in euro
	Bachelor Elektronica-ICT	110	70
	Bachelor Toegepaste Informatica	110	70
Industrie en Omgeving	Graduaat Elektromechanische Systemen	50	39
	Graduaat HVAC-systemen	50	41
	Graduaat Werforganisatie	50	38
	Bachelor Chemie	150	91
	Bachelor Elektromechanica	60	49
	Bachelor Energiemanagement	47	35
	Bachelor Integrale Veiligheid	38	30
	Bachelor Vastgoed	50	30
Onderwijs en Training	Educatieve graduaatsopleiding voor Secundair Onderwijs	30	30
	Educatieve bachelor Kleuteronderwijs	45	35
	Educatieve bachelor Lager Onderwijs	45	35
	Educatieve bachelor Secundair Onderwijs	52	42
	Verkorte programma's van de educatieve bachelor Secundair Onderwijs en educatieve bachelor Secundair Onderwijs voor één onderwijsvak	30	30
School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen	Dans	60	30
	Drama	60	30
	Muziek	60	30
	Verkorte programma's van de educatieve opleidingen ¹	30	30
	Educatieve graduaatsopleiding voor Secundair Onderwijs: leraar Dans	30	30
	Educatieve Master Muziek en Podiumkunsten afstudeerrichting Dans of Drama of Muziek	60	30
School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen	Beeldende Kunsten (bachelor, master)	195	45
	Educatieve masteropleiding Beeldende Kunsten	0	0

¹ Het verkorte programma van de educatieve masteropleiding Muziek en Podiumkunsten en het verkorte programma van de educatieve bachelor Secundair onderwijs voor houders van een bachelordiploma in het studiegebied Muziek en Podiumkunsten. Voor de studenten van deze verkorte programma's worden geen opleidingsgebonden kosten aangerekend, indien zij reeds een andere basisopleiding volgen binnen het Koninklijk Conservatorium Antwerpen.

1.3 Waarborgen

Studenten met een examencontract betalen geen waarborgen.

1.3.1 Toegangsbadge

De studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) betalen een waarborg van 25 euro voor een toegangsbadge.

Studenten van de campus Meistraat en campus deSingel ontvangen bij eerste inschrijving een toegangsbadge. Hiervoor wordt geen waarborg aangerekend.

De toegangsbadges worden terug ingeleverd bij het verlaten van de hogeschool.

1.3.2 Gebruik studiemateriaal

De waarborg voor gebruik van voetpedalen voor studenten bachelor Organisatie en Management – Health Care Management – 2^{de} trajectschijf bedraagt 75 euro.

De waarborg voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie voor de stagekledij bedraagt 50 euro.

1.3.3 Permanente locker

Studenten die gebruik maken van een locker voor permanent gebruik betalen bij ontvangst van de lockersleutel een waarborg van 20 euro.

1.4 Diensten

1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge

De student die zijn studentenkaart verliest, koopt een nieuwe studentenkaart aan.

De aanvraag van een nieuwe kaart bij verlies kost 15 euro en wordt afgerekend via Bancontact.

Bij de aanvraag van een nieuwe badge wegens verlies wordt bij oplevering een vergoeding van 25 euro aangerekend.

1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde

De nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde betalen voor de aankoop van eigen instrumentarium voor de oefeningen in het vaardigheidsonderwijs.

De studenten bachelor Verpleegkunde betalen een bedrag van 65 euro. De studenten bachelor Vroedkunde betalen een bedrag van 85 euro.

1.4.3 Kosten Show

De studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten die participeren aan de Show (live of digitaal), betalen voor hun deelname een bedrag van 200 euro.

1.5 Artistieke toelatingsproef

De artistieke toelatingsproef is enkel van toepassing in de Schools of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen en Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen. Dit reglement is van toepassing op alle artistieke toelatingsproeven georganiseerd in academiejaar 2022-2023 voor toelating in

academiejaar 2023-2024. Bij de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen bedraagt de administratiekost van deze toelatingsproef 40 euro per afzonderlijke inschrijving. Bij de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen bedraagt de administratiekost 25 euro.

Zij-instromers die deelnemen aan de toelatingsprocedure tot de masteropleiding, betalen een administratiekost van 25 euro in de School of Arts Koninklijke Academie voor Schone Kunsten Antwerpen en van 40 euro in de School of Arts Koninklijk Conservatorium Antwerpen per afzonderlijke inschrijving.

Deze administratiekost wordt nooit terugbetaald.

2 Aanrekening

2.1 Factuur aanvang academiejaar

2.1.1 Studiegeld inschrijvingen van studenten met een diplomacontract

Alle studenten met een diplomacontract betalen bij de inschrijving het volledige bedrag voor het ingeschreven studietraject.

Het studiegeld wordt berekend en gefactureerd aansluitend op de ondertekening van het studiecontract.

Het is de beursstatus van het vorige academiejaar of schooljaar (attest moet overhandigd worden bij inschrijving) of een attestering van de dienst studentenvoorzieningen bij wijziging van beursstatus ten opzichte van vorig academie- of schooljaar dat geldt voor de bepaling van het studiegeld bij inschrijving.

(Gedeeltelijke) betalingen met opleidingscheques of KMO-portefeuille zijn mogelijk.

2.1.2 Opleidingsgebonden kosten

Het bedrag voor de opleidingsgebonden kosten wordt bij inschrijving gefactureerd samen met het studiegeld.

2.1.3 Waarborgen

2.1.3.1 Waarborg badge

De waarborg voor de badge voor de studenten van de campus Keizerstraat (Beeldende Kunsten - afstudeerrichting Grafisch ontwerp) wordt betaald bij overhandiging van de badge.

2.1.3.2 Waarborg gebruik studiemateriaal

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Verpleegkunde, Vroedkunde en Ergotherapie wordt de waarborg voor het gebruik van de stagekledij gefactureerd bij inschrijving.

Voor de studenten van de 2^{de} trajectschijf van de bacheloropleiding Organisatie en Management – Health Care Management wordt de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal bijkomend gefactureerd.

2.1.3.3 Waarborg locker

De waarborg voor de permanente locker wordt betaald met Bancontact bij overhandiging van de sleutel.

2.1.4 Diensten

2.1.4.1 Bijkomende studentenkaart of vervanging badge

De vergoeding voor een bijkomende studentenkaart of de vervanging van een badge wordt onmiddellijk betaald met Bancontact.

2.1.4.2 Startpakket bacheloropleidingen Verpleegkunde en Vroedkunde

Voor de nieuwe studenten van de bacheloropleidingen Vroedkunde en Verpleegkunde wordt het startpakket gefactureerd bij inschrijving.

2.1.4.3 Kosten Show

Het bedrag voor de deelname aan de Show voor de studenten van de afstudeerrichting Mode van de opleiding Beeldende Kunsten wordt bijkomend gefactureerd.

2.2 Wijziging van het inschrijvingsprogramma

Elke extra opname van studiepunten resulteert in een bijkomende facturatie van studiegeld en naargelang het totaal aantal opgenomen studiepunten in een bijkomende facturatie van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen voor 1 november, krijgen het studiegeld van de betreffende opleidingsonderdelen terugbetaald. Hiervoor wordt een creditnota opgemaakt na 1 november.

Studenten die uitschrijven voor opleidingsonderdelen na 1 november, krijgen geen studiegeld meer terugbetaald voor uitgeschreven opleidingsonderdelen.

De creditnota die bij het uitschrijven voor opleidingsonderdelen wordt opgemaakt, kan alleen betrekking hebben op het studiegeld en het bedrag van de opleidingsgebonden kosten.

Studenten die het studiegeld betalen via KMO-portefeuille of a.d.h.v. opleidingscheques, krijgen bij een eventuele wijziging van het inschrijvingsprogramma geen terugbetaling van dat studiegeld.

2.3 Correctiefactuur t.g.v. kennisname beursstatus

Zodra de beursstatus van het lopende academiejaar door de overheid aan de hogeschool is gecommuniceerd, zal de hogeschool het studiegeld opnieuw vaststellen, en desgevallend een bijkomende factuur dan wel een creditnota versturen.

3 Betalingsmodaliteiten

3.1 Betalingstermijn

De betaling van het studiegeld is verschuldigd vanaf het moment dat de toetredingsovereenkomst door de student werd ondertekend.

Een uitschrijving voor de opleiding ontheft de student niet van de betaling van de eventueel nog verschuldigde studiegelden.

Betaling van alle facturen dient te gebeuren binnen de vervaltermijn van 15 dagen na verzending van de factuur. De student dient gebruik te maken van de mededeling zoals vermeld bij de factuur.

Indien niet tijdig voldaan werd aan de betaling, ontvangt de student een aanmaning. Deze dient betaald te worden binnen 15 dagen vanaf de verzending van de aanmaning. Indien het openstaand bedrag dan nog steeds niet betaald werd, wordt de student uitgeschreven.

De student dient zich voorafgaand aan de examens in regel te stellen met alle financiële verplichtingen.

3.2 Waarborg badge voor studenten van de andere campussen dan campus Meistraat, deSingel of Keizerstraat

Studenten die een opleiding volgen op een andere campus dan campus Meistraat, deSingel of Keizerstraat maar die voor bepaalde onderwijsactiviteiten toch toegang moeten hebben tot deze campussen of tot campus Lange Nieuwstraat, kunnen op eenvoudige vraag en mits betaling van een waarborg van 25 euro een badge bekomen.

Indien zij een nieuwe badge nodig hebben omwille van verlies, beschadiging of andere oorzaken, kunnen zij op eenvoudige vraag een nieuwe badge aankopen.

4 Uitschrijving voor de gehele opleiding

4.1 Studiegeld en opleidingsgebonden kosten

Studenten die uitschrijven voor de gehele opleiding betalen een administratiekost van 100 euro, tenzij er is uitgeschreven binnen de wettelijke bedenkttermijn van 14 dagen na inschrijving.

Studenten die zich inschreven voor 15 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) en zich uitschrijven voor 1 november krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten (tenzij een student niet toegelaten wordt door de toelatingscommissie).

Schrijven studenten later uit, dan worden het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten niet terugbetaald.

Studenten die zich inschrijven na 15 oktober (departementen) of 31 oktober (Schools of Arts) én zich uitschrijven binnen de maand na de start van de onderwijsactiviteiten van het inschrijvingsprogramma, krijgen het studiegeld en de opleidingsgebonden kosten terugbetaald, verminderd met 100 euro administratiekosten.

Bij inschrijving in een opleiding van AP na een uitschrijving in een andere opleiding van AP zullen het reeds betaalde studiegeld en de opleidingsgebonden kosten maximaal overgedragen worden naar de nieuwe inschrijving. De student wordt geïnformeerd over eventuele bijkomende kosten ten gevolge van de verandering van opleiding. (Gedeeltelijke) terugbetalingen van studiegeld na 31 oktober zijn ook na een verandering van opleiding niet mogelijk.

4.2 Waarborg badge

Studenten die de hogeschool verlaten en die de badges onder waarborg onbeschadigd inleveren binnen één academiejaar, krijgen de waarborg terugbetaald.

4.3 Waarborg gebruik studiemateriaal

De studenten krijgen bij het verlaten van de hogeschool de waarborg voor het gebruik van studiemateriaal terugbetaald minus de kosten verbonden aan de eventuele schade aan het gebruikte studiemateriaal die de student veroorzaakte.

4.4 Waarborg locker

Studenten die de sleutel van de locker inleveren voor het einde van het academiejaar waarin ze die ontvingen, krijgen de waarborg terugbetaald.

5 Diverse kosten

5.1 Bekwaamheidsonderzoek

5.1.1 Onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK

Het onderzoek in het kader van een aanvraag voor vrijstelling op basis van EVK die voortvloeien uit een studiebewijs, afgeleverd binnen onderwijs, verloopt op stukken en is kosteloos.

5.1.2 Bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC

De bijdrage voor een bekwaamheidsonderzoek betreffende EVC wordt vastgelegd door de raad van bestuur van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen en gepubliceerd op <http://www.associatie-antwerpen.be>

5.2 Diplomeringsonderzoek zonder ingeschreven opleidingsonderdelen

Indien op grond van 1 of meer bewijzen van bekwaamheid of van eerder verworven kwalificaties een inschrijving wordt genomen zonder inschrijving voor opleidingsonderdelen en er geen andere inschrijvingen worden opgenomen, wordt een administratieve kost van 50 EUR aangerekend (cfr. Codex Hoger Onderwijs II.245)